

新北市鶯歌區中湖國小 112 學年度第一學期「家長日」實施計畫

壹、依據

- 一、新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫辦理。
- 二、本校學校行事曆年度親職教育方案辦理。

貳、目的

- 一、培養親師生互動，共同關心子女的成長。
- 二、喚醒家長關心學校教育。
- 三、建立家長正確的親子觀念，增進家長對教育的了解，促進親師合作的關係。
- 四、強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。
- 五、發揮各班級班親會的功能，協助各班級推展教育。
- 六、成立各班級班親會組織並輔導順利運作。

參、活動內容

- 一、政令宣導溝通與學校發展特色簡介〈如附件一〉。
- 二、各班級班親會家長與教師交換意見實施親師懇談〈如附件二〉。
- 三、分送親職教育相關宣傳資料。

肆、參加對象

本校全體師生暨家長

伍、活動時間

- 一、112 年 9 月 16 日〈星期六〉
- 二、全校統一於 112 年 9 月 18 日〈星期一〉補休乙日。

柒、工作分配

處室	工作內容	負責人	備註
學輔處	計畫與工作擬定	學輔主任	統籌計劃與流程 班親會內容設計與表件設計
學輔處	班親會懇談內容設計 與資料彙整	學輔主任	各處室書面宣導資料印製/前三天發到 各班/班親會紀錄(各處室書面資料請 9/8 前交至輔導室,以便印製)
學輔處	志工通知協助與編組 1. 報到組 2. 交通導護組 3. 餐盒發放組	學輔主任	協助交通指揮、環境整理及布置、招待 來賓簽到及用水、發放餐盒。 志工 6 位(報到處 2 位、引導 2 位、交 通 2 位)
學輔處	班親會懇談及活動拍照	學輔主任	協助禮堂學生秩序維護-科任教師。 及拍照
學輔處	工作流程檢查及加強 親師中心前流程表	學輔主任	會場美化佈置及工作進度協調 製作流程表海報張貼,一張貼禮堂一 側,一張親師中心前)
學輔處	成果彙集 與家長意見彙整	學輔主任	結束後一週內
教務處	教學環境充實及各項展 覽準備	教務主任	學校校內各公佈欄督導、班級教室布 置。
教務處	班親會懇談設計及有關 教學方面資料提供各班 參考	各級任導師 科任	請各級任或科任有須與家長聯繫者請 事先規劃資料,利用班親會提供家長協 助配合。
訓育組	會場音響及場控	訓育組長 總務處	訓育組長(9/14 前將 PPT 檔案事先存電 腦桌面)/(生命或品德宣導影片)安排
資訊組長	電腦操作/會場播放	資訊組長	資訊組長協助播放/協助學生禮堂活動
教學組	活動司儀	教學組長	請 8:30 禮堂就定位 協助學生禮堂班級活動
特教老師	禮堂左右側海報 (家長日)	特教班老師	於前一天先行佈置完畢 一張流程海報、一張中湖國小家長日
衛生組	會場(禮堂及視聽教室)及 校園整潔/校園環境衛生	衛生組/全校師 生 總導護指揮	請各班維護教室內外環境之清潔

總務處	禮堂 LED 字幕	行政助理	輔導室提供流程表及海報檔 Demo 一份，LED-(112 學年度第一學期家長日暨親職教育宣導) (112 學年度第一學期性平教育、交通安全教育宣導)
總務處	會場佈置	行政助理 庶務性工作人員	1. 協助場地桌 (3+1) 椅 (16*12) 放置及擦拭、桌巾、桌花放置 簽名簿 2. 禮堂布置 (LED 字幕) - 112 學年度第一學期家長日暨親職教育活動 4. 麥克風(請準備 4 支)、麥克風架(2 支，一支司儀用，一支桌面用) 5. 校門口拱門
總務處	用品採購	行政助理	1. 礦泉水 10 箱 2. 其他佈置用品採購
總務處	校門拱門、音響設備	總務處主任 行政助理	麥克風電池
總務處	校園花木整理、茶水準備及遞送、來賓簽到	出納組 庶務性工作人員	1. 來賓簽到事務工作 2. 茶水(礦泉水)
學輔處 總務處	餐盒發放及整理回收	志工、工友	請教職員、志工於 11:50 以後到親師中心領取餐盒。
總務處	當日校門交通指揮	警衛及志工協助	非家長勿入、車輛 8:00 以前勿停 (請家長 8:10 以後到校)

捌、經費概算

項目	內容	單位	數量	單價(元)	總價 (元)	備註
1	礦泉水	箱	10	180	1,800	辦公費支應
2	印刷費	式	1	1,000	1,000	含紙張、製版、印工、影印、裝訂等。(辦公費支應)
3	材料費	式	1	1,000	1,000	作為採購活動道具材(辦公費支應)
4	講師鐘點費	時	2	2,000	4,000	教育部教育優先區經費
5	餐盒	盒	200	85	17,000	一生一餐盒(家長會支應)
總計					24,800	

玖、經費來源：由學校辦公費 321、教育部教育優先區經費及家長會經費項下支應，依實核銷。

拾、獎勵：擬依規定辦理敘獎。

拾壹、本計畫陳報 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦 **教師兼學輔主任 莊金榮** 家長會長：**石明輝** 會計主任 **會計主任 陳嘉儀** 校長：**中湖國小校長 陳進德**
 教務主任：**教師兼教務主任 詹雅婷**
 總務主任：**教師兼總務主任 李若水**
 幼兒園主任：**教師兼幼兒園主任 蔡崑倫**

附件一

各班級親師懇談暨班親會成立內容、時間、程序分配參考：

懇談重點	時間分配	主持人	地點
一、主席致詞	10 分鐘	級任導師	教室
內容： 1. 代表學校歡迎並感謝家長撥空參加 2. 老師及家長自我介紹			
二、班親會幹部報告	10 分鐘	級任導師提醒班親會幹部選出主席、司儀和記錄	教室
三、處室推展工作及政令宣導	10 分鐘	級任導師[擔任主席]	教室
<p>教務處： 閱讀計畫、特色學校(山林教育及陶藝美學)、母語教學、英語日教學、各項檢測成果、感謝外部單位及、新生活動、行事曆、招生活動、夏日樂學、游於藝、學生團隊(各項語文競賽)。</p> <p>總務處： 代扣代繳、各項工程進行、設備介紹與維護。</p> <p>學輔處： 學校作息時間、衛生保健與疾病預防、交通安全、家庭教育、法治教育、榮譽制度、節能減碳、學生團隊(田徑隊)、招募各項志工、兩性教育、規劃與執行兒少保護、家庭暴力、性騷擾與性侵害、性別平等教育之輔導、課程，推動特殊教育實施方案、家庭及社會資源聯繫，規劃與執行生命教育，含高風險家庭及高危險群學生篩選與輔導。</p>			
四、學校學習輔導	15 分鐘	級任導師	教室
班級經營計劃，如：教學感言分享、班級特色經營情形、班級幹部、學生上課情形、回家作業完成情形、求學態度方法、家長應配合事項--(請老師多跟家長讚揚學生優點，婉轉要求)			
五、家庭生活輔導	15 分鐘	級任導師	教室
上課情形、同儕互動情形、上下學情形、生活教育、品德教育、服裝儀容禮貌、日常在校生活表現、在家生活情形。			
六、建議與回饋	10 分鐘	級任導師	教室
1. 家長對學校有肯定的想法可以提出來，藉以給學校同仁鼓勵。 2. 對班級建議由各級任導師回答。對學校建議請條列式由各處室回答。			
七、主席結論：	10 分鐘	班親會主委	教室
內容：可以分享一篇親職教育文章，請家長今後配合學校共同關心子女成長。			

新北市鶯歌區中湖國小 112 學年度第一學期「家長日」邀請函
親愛的家長您好：

又是嶄新的一個學期，經過快樂的寒假，有沒有覺得您的孩子又長大了呢！孩子的學習是您我最關心的課題，學校訂於 9月16日(星期六)早上8:30起舉辦家長日暨親職教育講座及親師懇談活動，並於 9月18日(星期一)補假一天，誠摯地邀請各位家長蒞臨參加！敬祝

闔家平安

校 長 陳進德

家長會會長 石明祥 敬邀

■活動當天以下幾點注意事項提醒您：

- 一、活動當天家長會備有餐盒（一生一盒），請老師提醒學生 11:50 以後至親師中心領取。
- 二、家長日為教育局規定之正式上課課程，如果孩子不能來校參與，請您務必記得先行向導師請假。
- 三、正值防疫期間，請各位家長們進入校園需配戴口罩，落實防疫新生活。
- 四、當天校園並不開放停車，請勿開車到校；摩托車請整齊停放於圍牆側機車家長接送區。

＊當日活動流程：校務說明、親師懇談及作業展

中湖國小學輔處 敬上 112.09.04

-----回 條-----

新北市鶯歌區中湖國小 112 第一學期「家長日」回條

學生班級：_____年_____班

學生姓名：_____

※學生參加與否：(請打勾)

一、() 準時到校

二、() 不克參加，向導師請假

※家長參加與否：

一、() 願意參加(約有_____人參加)

二、() 不克參加

■請於 9 月 7 日(星期四)前交給導師

家長簽章：_____

〈附件〉112.9.16 當日流程(導師版)

時間	活動名稱	活動內容	負責人	協辦	地點
07:20— 07:50	到校集合	家長參觀校園及教室	導護老師	級任老師	
07:50— 08:30	整潔活動	打掃校園工作	衛生組	級任老師	校園及各班
08:35— 09:00	家長部分— 校務說明	1. 校長校務說明 2. 家長會會務說明 3. 各處室業務報告 4. 親職講座	訓育組 校長 家長會長 各處室主任	訓育組長 教學組長 資訊組長	2樓禮堂 (請校長及各處室 於9/14前提交 報告ppt檔於 訓育組)
09:00— 10:40	親職講座	謝文苑心理師 正向管教、親子溝通	學輔主任	特教老師	禮堂
10:45— 11:50	學生部分— 重要議題 教學	防溺宣導、CPR、健康促進講座	訓育組長 體育組	註冊組 資訊組	國小學生-禮堂 幼兒園— 視聽教室
	家長部分— 班級親師 懇談	班親會幹部選舉、理念分享、親師溝通、班級級務說明	級任老師 會長校長及 主任巡視	各處室	各班教室
	學生作品展	1. 暑假作業展 2. 發放餐盒 3. 賦歸	級任老師 教學組	總務處(聯絡家長會) 學輔處(聯絡志工)	各班教室 志工於親師中心發放餐盒約200份 (一生一餐盒)

懇談重點	時間分配	主持人	地點
一、主席致詞	10 分鐘	級任導師	教室
<p>內容： 1. 代表學校歡迎並感謝家長撥空參加 2. 老師及家長自我介紹</p>			
二、班親會幹部報告	10 分鐘	級任導師提醒班親會幹部選出主席、司儀和記錄	教室
三、處室推展工作及政令宣導	10 分鐘	級任導師[擔任主席]	教室
<p>教務處： 閱讀計畫、特色學校(山林教育及陶藝美學)、母語教學、英語日教學、各項檢測成果、感謝外部單位及、新生活動、行事曆、招生活動、夏日樂學、游於藝、學生團隊(各項語文競賽)。</p> <p>總務處： 代扣代繳、各項工程進行、設備介紹與維護。</p> <p>學輔處： 學校作息時間、衛生保健與疾病預防、交通安全、家庭教育、法治教育、榮譽制度、節能減碳、學生團隊(田徑隊)、招募各項志工、兩性教育、規劃與執行兒少保護、家庭暴力、性騷擾與性侵害、性別平等教育之輔導、課程，推動特殊教育實施方案、家庭及社會資源聯繫，規劃與執行生命教育，含高風險家庭及高危險群學生篩選與輔導。</p>			
四、學校學習輔導	15 分鐘	級任導師	教室
<p>班級經營計劃，如：教學感言分享、班級特色經營情形、班級幹部、學生上課情形、回家作業完成情形、求學態度方法、家長應配合事項-- (請老師多跟家長讚揚學生優點，婉轉要求)</p>			
五、家庭生活輔導	15 分鐘	級任導師	教室
<p>上課情形、同儕互動情形、上下學情形、生活教育、品德教育、服裝儀容禮貌、日常在校生活表現、在家生活情形。</p>			
六、建議與回饋	10 分鐘	級任導師	教室
<p>1. 家長對學校有肯定的想法可以提出來，藉以給學校同仁鼓勵。 2. 對班級建議由各級任導師回答。對學校建議請條列式由各處室回答。</p>			
七、主席結論：	10 分鐘	班親會主委	教室
<p>內容：可以分享一篇親職教育文章，請家長今後配合學校共同關心子女成長。</p>			

新北市鶯歌區中湖國小 112 學年度第一學期家長日暨親師懇談會班級紀錄表

年 班

紀錄：

請家長簽名：

一、主席致詞：

二、班親會幹部選舉：

召集人：

總務文書組：

聯絡組：

活動組：

其他：

三、班親會幹部報告：

四、處室推展工作及政令宣導：

五、子女學習輔導：

七、子女生活輔導：

八、對班級、學校建議：

新北市鶯歌區中湖國小 112 學年度各班級--班親會幹部人員名冊一覽表

班級	召集人姓名	總務文書組姓名	活動組姓名	聯絡組姓名
一甲	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
二甲	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
四甲	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
四乙	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
五甲	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
六甲	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
鯨魚	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：
海豚	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：
	電話：	電話：	電話：	電話：

新北市鶯歌區中湖國小徵求志工通知單

各位親愛的家長：

為了讓您的子女有一個良好的教育環境，本校全體教職人員均投入非常多的心力，但宥於人力的限制，許多地方仍需要更多家長一起來努力，以下各項工作必須徵求志工協助，希望您踴躍參加，並邀請左鄰右舍或孩子同學的家長一起參與，擔任志工不但發揮「幼吾幼以及人之幼」的愛心，同時做孩子的典範，也可以累積服務時數，得到市政府的表揚及公營事業門票優惠，可謂一舉多得，利人利己的事情，再一次邀請您報名。

志工項目及服務時間：

1. 交通導護志工：每天上學 7:10~7:40 或放學時間 12:20~12:30, 15:45~16:00，在交通崗指導學生過馬路。
2. 圖書館志工：週一、二、三、四、五 10:00 至 12:00，週二、四下午 13:30~15:30 協助學生借、還書及將歸還的書上架、新書編號、推廣閱讀教育等。
3. 健康中心志工：護理師有研習(公假)、請假時間或預防注射、健康檢查等須較多人手時，協助傷口簡易包紮或維持秩序。
4. 晨間故事志工：每週四早上 7:50~8:30(視各班所需並與導師協調天數)擔任班級故事志工，或維持班級學生秩序。
5. 環境整理志工：協助校園環境維護及辦理活動時之人力支援。
6. 活動支援志工(機動志工)：學校重要活動之各項協助。

志工回條 (請於 9/22 週五前交給級任老師彙整後送回學輔處)

學生班級：_____年____班 學生姓名：_____ 家長簽章：_____

我願擔任：交通導護志工 可以協助的時間是：_____

圖書館志工 可以協助的時間是：星期_____

健康中心志工 可以協助的時間是：星期_____

環境整理志工 可以協助的時間是：星期_____

晨間故事志工 可以協助的時間是：星期_____

活動支援志工

擔任志工之家長請填資料：

姓名：_____身分證字號：_____出生年月日：_____學歷：_____

工作性質(請圈選)：軍 公 教 工 商 服務業 自由業 農 家管 無

電話：_____手機：_____

地址：鶯歌區 _____里 _____路(街) _____巷 _____弄 _____號 _____樓之

教務處

1. 每學期學生行事曆皆會公告於本校網站公佈欄。另外學校重要行事也會公告於學校網站之『行事曆』及『家長專區』處，若有疑問可以隨時來電討論。
2. 每星期二為本校『台灣母語日』，請多鼓勵學生使用母語交談、溝通。
3. 每週三(7:50~8:30)及週一、週四、週五每日晨讀 10 分鐘(8:00~8:10)，是全校的晨光閱讀時間，請家長配合老師的指導為孩子購買必要的讀物，或鼓勵學生至圖書館借閱圖書，每月雲水書車校園閱讀分享，讓孩子從小養成閱讀習慣。
4. 請家長與老師充分配合，每日閱讀學生聯絡簿，孩子的學習與老師的教學活動需要全體家長的參與，並完成防災聯絡資訊填寫，良好的親師合作管道，營造優質的教學氣氛，共同協助孩子進行有效的學習活動。
5. 上全天課時間為低年級：(星期二)、中年級：(星期一、星期二、星期四)、高年級：(星期一、星期二、星期四、星期五)。
6. 低年級課後活動班(每星期一、三、四、五 12:30-15:50)
中年級課後班(每星期三、五 12:30-15:50)，請家長留意孩子下課時間，並安排好接送事宜。
7. 112/11/2~11/3 期中考評量；113/1/10~1/11 期末考評量。
8. 國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：
一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
二、七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等(60分)以上。
9. 本學期休業式：113/1/19 當天 11:50 放學(中午不用餐)。
10. 112 學年下學期開學日為 113/2/15(四)。
11. 新北親師生平台暨校園通 App:【停課不停學、學習送到家】線上學習。
12. 中湖國小 TG(<https://t.me/chuesntpc>):教育局訊息公告、宣導和學校訊息公告、宣導和通知的新媒體

學輔處-學務工作

1. 視力與口腔保健需靠父母及師長常叮嚀、多留意，才能讓孩子擁有良好的視力及健康的牙齒。在家中必須注意孩子看 3C 產品(電視、平板、手機等)的時間與距離、寫字看書的姿勢。
2. 上學路隊(走路上學)時間為 7:10~7:40，這段時間有導護老師和志工的幫忙，孩童的安全較有保障，請勿讓孩童過早到校。家長載送者於 7:40 前到校，讓孩童養成準時到校、不遲到的好習慣。

3. 為養成良好的運動習慣，健全身心發展，學校安排晨間運動時間：週一 7:50~8:30；週二至週五 7:30~7:50。
4. 準備一件輕便雨衣放置書包，以免雨天淋濕。
5. 騎乘摩托車請戴安全帽，並再次提醒家長，騎摩托車請停正門右側機車接送區，汽車請停正門左側汽車接送區，請大家遵行方向，以策安全。
6. 叮嚀小朋友常修剪指甲、勤洗手(注意洗手五步驟：濕、搓、沖、捧、擦)，並清除居家附近容器積水，以防止腸病毒、登革熱(巡、倒、清、刷)、及其他疾病。
7. 放學時間接送孩童的家長，請在汽機車接送區，請勿進入操場先帶走小朋友，以免影響放學秩序，待總導護老師放學完畢後，再讓貴子女跟著路隊走出來，藉此讓孩子學會團體生活守秩序及培養耐心。
8. 免費公車搭車時間：
上學時段 7:15 由鳳鳴國中發車往中湖國小
放學時段下午 4 點及下午 5:20 由中湖國小旁活動中心發車(學生專車)
9. 今年推動一生一社團，培養孩子多元能力及展能舞台，開辦的社團有：直笛社、桃木創客、山林野孩子、扯鈴社、武術社，歡迎孩子報名參加。
10. 教育局「85110」：學童每天睡眠 8 小時，每天 5 蔬果，每天 3C 產品使用不超過 1 小時，每天喝水 1500CC，每天運動 30 分鐘(SH150)。
11. 重學生品德教育，品德教育的成效，需要家長們的力量，亦請家長們留意孩子在家的生活行為。讓我們一起努力，共同培育孩子的品德行為。
12. 中湖國小 1991 報平安留言專線：02-86775640

學輔處-輔導工作

1. 親師常溝通：

平時多利用聯絡簿、電話、e-mail 與導師保持密切的聯繫，讓我們共同為孩子的成長與學習而努力。

2. 學生輔導：

為協助適應不良或有意願主動進行心靈成長的學生，本校編制兼任輔導教師(六甲聖儀老師、四甲慶林老師)、駐區心理師，並規劃小團體輔導活動等學生輔導相關措施，提供親師諮詢

服務，並視需要援引駐區社工師等輔導資源，建構學生心理健康支持系統。陪伴是最好的輔導策略，呼籲家長多與孩子共處，關心他的生活與心靈世界，鼓勵他分享快樂與表達情緒，親師共同陪伴寶貝們健康快樂的成長。

3. 弱勢照顧：

為照顧弱勢家庭學生，國教署規劃「學習扶助教學方案」，加強孩子們的學習能力，每週二、四下午 15:50~17:30；同時也引進外部資源幸福天使協會，利用週三下午 1 點~4 點針對弱勢家庭學生進行課業輔導與關懷協助；對於特別需求的學生辦理「幸福晨飽」、「幸福保衛站」等專案，各項方案都是匯聚社會各界愛心而能成就，請受惠家庭指導孩子感恩惜福、努力向學。

4. 中湖親師報：

本校家長會每學年出資編印，內容包括教育宣導、學生作品、活動花絮等，歡迎家長及師生踴躍投稿，並鼓勵家長在出刊後進行親子共讀、分享心得，引導孩子融入學校生活、樂於學習。

5. 愛心志工團：(請家長踴躍參加)

協助學校各項教育活動，無私付出、造福學子無數，散發生命光與熱！竭誠歡迎您的參與，您可以選擇彈性的時間參加認輔、舞蹈、導護、書香、園藝、靜思語、幼兒等各組，累積一定時數後，參加初階認證研習，學校將代為辦理北市志工護照、志願服務榮譽卡等。

6. 提供家庭教育中心網站資訊：

<http://family.ntpc.edu.tw/>或電 412-8185，該中心提供家庭教育諮詢求助專線及面談諮詢服務，服務項目：親子教養、自殺防治、家庭管理、婚姻與性別、人際關係……等，舉凡與家庭有關的議題或困擾提供協談諮詢服務。

7. 親職教育講座及活動辦理：

- (1) 10 月 27 日星期五 13:30~15:30 辦理親職活動-舊愛新歡(環保拖鞋 DIY)，地點在視聽教室，歡迎家長蒞校參加。
- (2) 11 月 3 日星期五 13:30~15:30 辦理親職活動-舊愛新歡(環保拖鞋 DIY)，地點在視聽教室，歡迎家長蒞校參加。
- (3) 11 月 29 日星期三 13:30~15:30 辦理親職活動-愛的領航員~學習走出情緒的迷霧，地點在視聽教室，歡迎家長蒞校參加。

校園開放時間

平日上午 6 時至 6 時 30 分，下午 4 時至 6 時。

假日上午 8 時至下午 6 時(每天 10 小時)。

歡迎社區民眾在上述時間到學校操場運動休憩。

門禁管理

上課時間訪客及家長一律登記、量體溫與配戴口罩，

並在警衛室稍作等候，請勿直接進入校園，保護學童在校安全，也能避免疫情傳播。

本年度工程計畫

已完成

1. 幼兒園增班 2 歲專班
2. 禮堂耐震補強工程
3. 全校課桌椅汰換

進行中

1. 跑道及周邊地坪改善
2. 低年級教室環境設備改善
3. 低碳校園改造
4. 校舍斜屋頂整建
5. 樂馨樓西側廁所整修